

住宅手当支給証明書

宇多津町長 殿

(給与等の支払者)

所在地

名称

㊞

氏名

担当部課名

電話番号

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所

氏名

2 住宅手当支給状況 ((1)、(2)、(3)のいずれかに○印をつけてください。)

(1) 支給済み または 支給予定

(家賃分)

_____年_____月分 ~ _____年_____月分まで 住宅手当 月額_____円

_____年_____月分 ~ _____年_____月分まで 住宅手当 月額_____円

(※初期費用分)

_____年_____月

住宅手当 1回_____円(注1)

(注1) 礼金、手数料及び保証料にかかる住宅手当

(2) 住宅手当支給制度はあるが、対象者に支給していない

_____年_____月 ~ _____年_____月まで

(3) 住宅手当の制度自体がない

(注意事項)

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)、(3)のいずれかに○印をつけ、その期間等を記入してください。支給済み(支給予定)場合は、その月額も記入してください。期間中に住宅支給月額が変更になった場合は、支給したすべての期間について住宅手当月額ごとに分けて記入してください。
- 3 住宅手当支給の有無にかかわらずこの証明書を提出してください。
- 4 給与所得者等が2人以上の場合は、この用紙をコピーして全員の証明を受けてください。