

平成26年度宇多津町障害者就労施設等からの物品等調達方針

1. 目的

国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成 24 年法律第 50 号。以下「法」という。）第 9 条第 1 項の規定に基づき、障害者就労施設等（別紙 1）からの物品等（別紙 2）の調達の推進を図るため、以下のとおり方針を定めるものである。

2. 適用範囲

この方針は、宇多津町の全ての機関の物品等の調達に適用する。

3. 調達目標

施設等から調達する品目と目標は、以下のとおりとする。

（単位：千円）

品 目		H25 年度実績 (3 月末現在)	H26 年度目標
物 品	事務用品・書籍		
	食料品・飲料		
	小物雑貨	4	
	その他の物品		
	小 計	4	6
役 務	印刷	63	
	クリーニング		
	清掃・施設管理	78	
	情報処理・テープ起こし		
	飲食店等の運営	30	
	その他のサービス・役務	30	
	小 計	201	301
合 計		205	307

4. 調達の実施

物品等の調達については、地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)及び宇多津町会計規則(昭和 45 年規則第 8 号)に基づき、予算の適正な執行に配慮しつつ、障害者就労施設等から随意契約を活用することにより、物品等の調達を行うものとする。

5. 調達の推進

保健福祉課は、障害者就労施設等からの提供可能な物品等の情報について、町の全ての機関へ情報提供を行う。

また、物品等の調達にあたっては、障害者就労施設等との契約・発注につき適切な配慮を行う。

6. 共同受注窓口の活用

発注情報の提供や障害者就労施設等情報収集、受発注の取りまとめ等については、障害者就労施設等の共同受注窓口として設置している NPO 法人香川県社会就労センター協議会を活用する。

なお、同協議会については、宇多津町障害者支援施設等受注団体認定要綱により、障害者就労施設と同様に随意契約できる相手方として認定している。

7. 調達実績の公表

本方針に基づく物品等の調達については、当該年度終了後、実績を取りまとめ公表するものとする。

8. その他

町の機関が開催する各種行事・イベント等について、保健福祉課や NPO 法人香川県社会就労センター協議会を通じて、障害者就労施設等への情報提供を行う。

別紙 1

【調達先の分類】

共同受注窓口	複数の障害者就労施設による共同受注及び発注情報の収集や提供等を行うために設置したワンストップ窓口
就労継続支援A型・B型事業所	障害者総合支援法第5条第15項に規定する、一般企業等での就労が困難な人に、働く場を提供するとともに、知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業所
就労移行支援事業所	障害者総合支援法第5条第14条に規定する、一般企業等への就労を希望する人に、一定期間、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援を行う事業所
生活介護事業所	障害者総合支援法第5条第7項に規定する、常に介護を必要とする人に、昼間、入浴、排泄、食事の介助等を行うとともに、創作的活動又は生産活動の機会を提供する事業所
障害者支援施設	障害者総合支援法第5条第12項に規定する障害者支援施設(就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る。)
地域活動支援センター	障害者総合支援法第5条第26項に規定する、創作活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流等を行う施設
小規模作業所	障害者基本法第2条第1号に規定する障害者の地域社会における作業活動の場として同法第18条第3項の規定により必要な費用の助成を受けている施設
特例子会社	障害者雇用促進法第44条第1項の規定により、障害者の雇用に特別の配慮をし、雇用される障害者数や割合が一定の基準を満たすものとして厚生労働大臣の認定を受けた子会社
重度障害者多数雇用事業所	障害者雇用促進法第2条第3項に規定する重度身体障害者等を常時労働者として多数雇い入れるか継続して雇用している事業所
在宅就業障害者	障害者雇用促進法第74条の2第3項第1号に規定する自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら行う障害者
在宅就業支援団体	障害者雇用促進法第74条の3第1項に規定する在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体

別紙 2

【物品・役務の品目分類】

品目	具体例
事務用品・書籍 (A)	筆記具、事務用品、用紙、封筒、ゴム印、書籍 など
食料品、飲料 (B)	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物 など
小物雑貨 (C)	衣料・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗 など
その他の物品 (D)	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プリンター、車いす、杖、点字ブロック等上記以外の物品
印刷 (E)	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷
クリーニング (F)	クリーニング、リネンサプライ など
清掃・施設管理 (G)	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理 など
情報処理・テープ起こし (H)	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こし など
飲食店等の運営 (I)	売店、レストラン、喫茶店 など
その他サービス・役務 (J)	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文章の廃棄(シュレッダー)、資源回収・分別 など